**Извещение**

**о проведении отбора на предоставление субсидии юридическим лицам**

**(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, из бюджета сельского поселения Эльбрус**

МУ «Местная администрация сельского поселения Эльбрус» объявляет о проведении отбора на предоставление субсидий из бюджета сельского поселения Эльбрус.

1. **Организатор отбора**: МУ «Местная администрация сельского поселения Эльбрус».
2. **Адрес**: 361603, КБР, Эльбрусский муниципальный район, с. п. Эльбрус, с. Эльбрус, ул. Эльбрусская, д. 23.
3. **Прием заявок** на участие в отборе осуществляется местной администрацией сельского поселения Эльбрус по адресу: 361603, КБР, Эльбрусский муниципальный район, с. п. Эльбрус, с. Эльбрус, ул. Эльбрусская, д. 23, контактные телефоны: 8(86638)78677.
4. **Срок начала приема заявок: 06 ноября 2020 года**
5. **Время приема заявок:** рабочие дни с 9:00 до 18:00.
6. **Срок окончания подачи заявок:** **13 ноября 2020 года.**
7. **Дата отбора: 16 ноября 2020 года.**
8. **Участник отбора** – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, производители товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий и подавшие заявку на участие в Конкурсе.
9. **Документы, необходимые для участия в отборе:**

1) заявку для участия в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о субъекте согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию устава, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц);

4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

5) справку за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

6) справка-расчет на предоставление субсидии.

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

9) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора;

10) согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

11) сведения об аналогичной поддержке, предоставленной субъектам предпринимательства из средств бюджета всех уровней в рамках реализации федеральной программы, государственных программ муниципального образования Эльбрусский района в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

10. Заявки, содержащие неполную информацию и (или) предоставленные после 18.00 часов 13 ноября 2020 года, к рассмотрению не допускаются.

Приложение

**Порядок**

**предоставления субсидий начинающим**

**предпринимателям Селемджинского района**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий начинающим предпринимателям (далее соответственно - субсидии, начинающие предприниматели), критерии отбора начинающим предпринимателям, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**.**

1.2. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Селемджинского района» (далее - Программа) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Селемджинского районного Совета народных депутатов на соответствующий финансовый год, а также межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов.

**1.3. Целью предоставления субсидий** являются обеспечение благоприятных условий для развития начинающих предпринимателей и возмещение части следующих расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности:

- приобретение или аренда основных средств (зданий, сооружений, машин и оборудования, специализированной техники и автотранспорта, за исключением легковых автотранспортных средств), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

- приобретение запчастей и производственного инвентаря, а также материалов необходимых для организации рабочего места (за исключением хозяйственного);

- приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, а также оплата работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, связанных с началом предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды;

- приобретение сельскохозяйственных животных и растений, а также соответствующего оборудования и кормов.

1.4. Субсидия предоставляется впервые зарегистрированным и действующим менее года субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

**1.5. Условиями предоставления субсидий субъектам предпринимательства являются:**

- регистрация в качестве субъекта предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации менее одного календарного года на дату подачи конкурсной заявки на получение субсидии и осуществление деятельности на территории Селемджинского района;

- отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- самозанятость и создание рабочих мест;

- обеспечение заработной платы работников (при наличии) не ниже уровня величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения на территории Селемджинского района;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течении года после получения субсидии;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 %;

- начинающий предприниматель не должен являться участником программы по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, действующей на территории области, в текущем году по данному виду субсидии.

**1.6. Субсидии предоставляется на конкурсной основе**. Конкурсный отбор осуществляется создаваемой администрацией Селемджинского района конкурсной комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им финансовой поддержки в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставлении субсидии из бюджета Селемджинского района согласно Приложению № 8 к Программе

1.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Распорядителем субсидии и получателем субсидии (далее – Соглашение), в котором должна быть установлена ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения (приложение № 2 к настоящему Порядку).

1.8. После заключения Соглашения Распорядитель субсидии в течение 10 рабочих дней предоставляет субсидию путем перечисления денежных средств. Перечисление субсидии осуществляется Распорядителем субсидии со своего лицевого счета на банковский счет победителя конкурса в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

1.9. Субсидия не предоставляется субъектам МСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимися в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=00B3B21645B821AC43490755A217CCFDD79DF0BE8E9CB53C4E464FBD9699C9B951F2B350863C681AY0mCA) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

- осуществляющими производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

- в предоставлении субсидии должно быть отказано в случае, если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства, было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

**2. Конкурсный отбор начинающих предпринимателей на предоставление субсидии**

2.1. Прием заявок начинающих предпринимателей на участие в конкурсе осуществляется в сроки, установленные извещением о приеме заявок.

2.2. Извещение о приеме заявок размещается на официальном сайте администрации Селемджинского района и подлежит опубликованию в газете «Селемджинский вестник».

2.3. Извещение о приеме заявок должно содержать:

- информацию об организаторе конкурса;

- цель конкурсного отбора;

- срок и место предоставления заявок на участие в конкурсе;

- контактную информацию.

2.4. Заявки на участие в конкурсе подаются в отдел экономики и прогноза администрации Селемджинского района.

2.5. Заявка считается принятой с даты поступления в отдел экономики и прогноза администрации Селемджинского района и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале учета входящей корреспонденции администрации Селемджинского района.

2.6. Приоритетные целевые группы и критерии отбора заявок на получение субсидии:

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%);

- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству: обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, пожилых людей, страдающих наркоманией и алкоголизмом при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25% ;

- субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность в сельских населенных пунктах Селемджинского района.

2.7. Основными принципами проведения отбора являются:

- публичность и открытость;

- свобода получения и распространения информации о предоставлении субсидий;

- равенство прав претендентов на получение субсидий.

2.8. Распорядитель субсидии в лице специалиста отдела экономики и прогноза готовит и публикует Извещение о приеме заявок.

- осуществляет прием и регистрацию заявок.

2.9. Специалист отдела экономики и прогноза в течении 15 рабочих дней с момента окончания срока подачи конкурсных заявок осуществляет анализ поступивших конкурсных заявок на соответствие настоящему Порядку , проводит экспертизу, в результате которой выставляет каждому субъекту МСП, участнику конкурсного отбора, оценку в баллах:

Вид деятельности субъекта МСП:

- производство сельскохозяйственной продукции - 10 баллов;

- оказание бытовых услуг – 7 баллов;

- иные – 3 балла.

Место ведения предпринимательской деятельности:

- с. Норск, п. Иса, с. Огоджа, с. Коболдо, с. Стойба, с. Ивановское, с. Златоустовск – 10 баллов;

- пгт. Февральск, пгт. Экимчан, рабочий поселок Токур – 5 баллов. Среднесписочная численность работников:

- 30 и более – 10 баллов;

- от 6 до 29 – 7 баллов;

- от 1 до 5 – 3 баллов.

Социальная значимость реализации проекта:

- обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации – 10 баллов

2.10. Специалист отдела экономики и прогноза готовит заключение по отбору и предоставляет его, одновременно со сводным реестром заявок, для рассмотрения на Конкурсной комиссии.

2.11. Победители конкурсного отбора определяются исходя из количества набранных баллов.

2.12. При равном количестве набранных баллов победитель конкурсного отбора определяется в зависимости от даты регистрации поданного заявления, а в случае, когда даты совпадают, от номера, за которым зарегистрировано заявление.

2.13. Решение Конкурсной комиссии о победителях конкурса оформляется протоколом.

2.14. На основании протокола, постановлением администрации Селемджинского района утверждается получатель субсидии и размер предоставленной субсидий. Распорядитель субсидии в течении 10 рабочих дней с момента опубликования постановления заключает соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.15. Результаты конкурса могут быть опротестованы заявителем путем подачи жалобы главе администрации Селемджинского района или в судебном порядке.

Жалоба главе администрации Селемджинского района подается в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления об утверждении получателя субсидии и ее размера.

Лицо, подавшее жалобу, может отозвать ее до принятия по ней решения.

Жалоба должна содержать данные заявителя, аргументы, обосновывающие позицию и конкретные требования. Также к жалобе прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в жалобе.

Жалоба, должна быть рассмотрена должностным лицом, правомочным рассматривать указанную жалобу, в течение двадцати рабочих дней со дня ее поступления.

Также жалоба может быть подана заявителем в суд в порядки и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

**3.Перечень документов, необходимых для участия**

**в конкурсном отборе.**

3.1. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии претендент, в соответствии с условиями настоящего Порядка, предоставляет распорядителю субсидии конкурсную заявку, содержащую следующие документы, с предъявлением оригиналов, либо заверенные надлежащим образом:

- заявление об оказании поддержки по форме, утвержденной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

- копия паспорта индивидуального предпринимателя, либо копия паспорта лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

- технико-экономическое обоснование расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности согласно приложению № 3 к настоящему Порядку

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

- устав предприятия (для юридических лиц);

- справка о среднесписочной численности работников, наличии среди сотрудников инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, пожилых людей, людей, страдающие наркоманией и алкоголизмом с предоставлением подтверждающих документов (при наличии работников);

3.2. Претенденты, не представившие полный комплект документов согласно п. 3.1, не допускаются к участию в отборе.

**4. Контроль за соблюдением правил предоставления**

**Субсидии, конкурсного отбора**

4.1. Распорядитель субсидии администрация Селемджинского района в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ осуществляют обязательную проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение поддержки.

4.2. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных данных.

4.3. Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются получателю субсидии.

**5. Порядок возврата средств субсидии.**

5.1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке субсидия подлежит возврату. Распорядитель субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате в течении трех рабочих дней с момента установления факта.

5.2. Получатель субсидии обязан произвести возврат полной суммы субсидии в течении 30 рабочих дней с момента получения требования о возврате.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий настоящего Порядка, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взыскателем субсидии является администрация Селемджинского района

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к порядку предоставления субсидий начинающим предпринимателям Селемджинского района |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Ознакомившись с [Порядком](#P34) предоставления субсидии, утвержденным постановлением главы Селемджинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОКВЭД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юридический адрес (адрес регистрации): | | |
| индекс |  | Амурская область |
| район |  | |
| Город/поселение |  | |
| Улица |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Почтовый адрес (адрес регистрации): | | |
| индекс |  | Амурская область |
| район |  | |
| Город/поселение |  | |
| Улица |  | |
| E-mail: |  | |
| Контактный телефон |  | |

Банковские реквизиты:

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ББИК |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| ИНН | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| КПП | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Расчетный счет | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Корр. счет | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

**Предоставляю согласие:**

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление администрацией Селемджинского района и уполномоченным органом муниципального финансового контроля района обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п. | |

**Настоящим подтверждаю следующее:**

1)не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2)не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3)не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4)задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;

5)не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п. | |

**Обязуюсь**:

В случае приобретение или аренды основных средств **(**зданий, сооружений, машин и оборудования, специализированной техники и автотранспорта, за исключением легковых автотранспортных средств), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности

1) обеспечить функционирование основного средства в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии;

2) не реализовывать субсидированное основное средство в течение 1 (одного) года с момента предоставления субсидии;

3) обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок наличия и функционирования основного средства.

В случае приобретение запчастей и производственного инвентар**я**, а также материалов необходимых для организации рабочего места (за исключением хозяйственного)

1) обеспечить функционирование производственного инвентаря, рабочего места в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии;

2) обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок наличия и функционирования производственного инвентаря, рабочего места.

В случае приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, а также оплата работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, связанных с началом предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды;

1) обеспечить функционирование нежилого здания, помещения в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии;

2) обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок наличия и функционирования нежилого здания, помещения.

В случае приобретение сельскохозяйственных животных и растений, а также соответствующего оборудования и кормов

1) обеспечить функционирование сельскохозяйственного оборудования, в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии;

2) не реализовывать субсидированное сельскохозяйственное оборудование в течение 1 (одного) года с момента предоставления субсидии;

3)обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок на наличие приобретенных сельскохозяйственных животных и растений, оборудования и кормов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п. | |

К настоящему заявлению прилагаю:

1………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер  (при наличии) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п. | |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к порядку предоставления субсидий начинающим предпринимателям Селемджинского района |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии начинающим предпринимателям**

**Селемджинского района**

пгт Экимчан

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Администрация Селемджинского района, которой доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Селемджинского района, действующего на основании Устава района с одной стороны и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации, в соответствии с приложением № 6 «Порядок предоставления субсидии начинающим предпринимателям Селемджинского района» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Селемджинского района», утвержденной постановлением администрации Селемджинского района от 08.11.2018 № 711 (далее – Порядок предоставления субсидии), на основании Протокола заседания Конкурсной комиссии от …….. №…….и постановления главы Селемджинского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О выделении субсидии начинающим предпринимателям Селемджинского района» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20\_\_\_году субсидии в целях возмещения фактически произведенных расходов на - приобретение или аренду основных средств (зданий, сооружений, машин и оборудования, специализированной техники и автотранспорта, за исключением легковых автотранспортных средств), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

- приобретение или аренду основных средств (зданий, сооружений, машин и оборудования, специализированной техники и автотранспорта, за исключением легковых автотранспортных средств), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

- приобретение запчастей и производственного инвентаря, а также материалов необходимых для организации рабочего места (за исключением хозяйственного);

- приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, а также оплата работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, связанных с началом предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды;

- приобретение сельскохозяйственных животных и растений, а также соответствующего оборудования и кормов.

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными администрации Селемджинского района, утвержденными решением Совета народных депутатов Селемджинского района от……..№…….. и постановлением главы Селемджинского района от \_\_\_№,\_\_\_«О выделении субсидии начинающим предпринимателям Селемджинского района» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии начинающим предпринимателям:

3.1.1. на цели, указанные в [разделе I](#P1482) настоящего Соглашения;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется при наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем представления Получателем в Администрацию района документов, указанных в [3.1.2](#P1515) настоящего Соглашения и 10 рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения;

**IV. Взаимодействие Сторон**

**4.1.Администрация Селемджинского района обязуется:**

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P1511) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#P411) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P1528) настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением,

4.1.7. в случае установления Администрацией Селемджинского района или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P1680) настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация Селемджинского района вправе:

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией Селемджинского района или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#P1562) настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

**4.3. Получатель обязуется:**

4.3.1. представлять в Администрацию района документы, установленные пунктом настоящего Соглашения;

4.3.3. в случае получения от администрации Селемджинского района требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P1569) настоящего Соглашения:

4.3.3.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию Селемджинского района в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.5. обеспечивать:

- целевое и эффективное использование субсидии;

- достижение показателей результативности субсидии, указанных в пункте 1.3 и приложении № 1 к настоящему Соглашению;

4.3.6. предоставлять отчет о достижении значений показателей результативности по форме указанной в приложении № 2 к настоящему Соглашению в срок не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.3.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться в Администрацию Селемджинского района в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P1497) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.3.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.4.1 заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.4.2. лично, либо путем передачи через доверенное лицо;

6.4.3. посредством электронной почты

6.5 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.5.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VIII. Платежные реквизиты, подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона 1:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | Сторона 2:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Приложение № 3  к порядку предоставления субсидий  начинающим предпринимателям Селемджинского района |   Технико-экономическое обоснование  расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности   1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства.   Наименование субъекта МСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Основные показатели деятельности предприятия:  |  |  | | --- | --- | | Наименование показателя | Показатель | | | Постоянные издержки (оборудование, содержание помещения), в том числе: |  | | 1. |  | | 2. |  | | Переменные издержки (расходные материалы), в том числе: |  | | 1. |  | | 2. |  | | Выручка от реализации, руб. |  | | Фонд оплаты труда, тыс. руб.\*\* |  | | Средняя численность работников |  | | Среднемесячная заработная плата, руб. |  | | Налоговые платежи, всего |  | | из них в том числе: |  | | НДС |  | | налог на имущество организации |  | | транспортный налог |  | | земельный налог |  | | налог на прибыль организации |  | | НДФЛ |  | | ЕНВД |  | | УСНО |  | | ЕСХН |  | | патентная система налогообложения |  | | Обязательные платежи во внебюджетные фонды |  |   \*- фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;  Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Наименование приобретенных или арендуемых основных средств (зданий, сооружений, машин и оборудования, специализированной техники и автотранспорта, за исключением легковых автотранспортных средств), запчастей и производственного инвентаря, а также материалов необходимых для организации рабочего места (за исключением хозяйственного), строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, а также оплаты работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, связанных с началом предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды, сельскохозяйственных животных и растений, соответствующего сельскохозяйственного оборудования и кормов (нужное подчеркнуть) планируется достижение следующих целевых показателей:, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | Сумма инвестиций (стоимость оборудования, материалов, работ, услуг), тыс. руб. |  | | в том числе за счет кредитных ресурсов |  |   В результате реализации проекта по приобретению или аренде основных средств (зданий, сооружений, машин и оборудования, специализированной техники и автотранспорта, за исключением легковых автотранспортных средств), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, запчастей и производственного инвентаря, а также материалов необходимых для организации рабочего места (за исключением хозяйственного), строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, а также оплата работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, связанных с началом предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды, а также в случае приобретения сельскохозяйственных животных и растений, соответствующего сельскохозяйственных оборудования и кормов(нужное подчеркнуть)планируется достижение следующих целевых показателей:  **Целевые показатели:**   |  |  | | --- | --- | | Показатели предприятия | 20\_\_\_ г. | | Выручка всего, руб. |  | | Фонд оплаты труда, руб.\* |  | | Средняя численность работников |  | | Среднемесячная заработная плата, тыс.руб. |  | | Налоговые платежи, всего, тыс.руб. |  | | из них в том числе: |  | | НДС |  | | налог на имущество организации |  | | транспортный налог |  | | земельный налог |  | | налог на прибыль организации |  | | НДФЛ |  | | ЕНВД |  | | УСНО |  | | ЕСХН |  | | патентная система налогообложения |  | | Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс.руб. |  | | Число созданных рабочих мест |  |   Руководитель предприятия  (индивидуальный предприниматель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка)  М.П.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение №1  к Соглашению |   ПОКАЗАТЕЛИ  результативности предоставления субсидии   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование показателей результативности субсидии | Показатель результативности | | 1. | количество вновь созданных рабочих мест субъектом МСП (ед.) |  | | 2. | объём выручки от реализации товаров (работ, услуг) субъектом МСП (тыс. руб.) |  | | 3 | Объем поступления налогов и сборов по итогам года (ты. рублей) |  |  |  |  | | --- | --- | | **Администрация**  Глава Селемджинского района    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) Ф.И.О.  МП | **Получатель субсидии**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) Ф.И.О.  МП |  |  | | --- | | Приложение № 2  к Соглашению | |   Отчет  о достижении значений показателей результативности  по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование получателя)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование  показателя | Плановое  значение  показателя | Достигнутое  значение  показателя | Процент  выполнения плана | Причина отклонения | | 1 | количество вновь созданных рабочих мест субъектом МСП (ед.) |  |  |  |  | | 2 | объём выручки от реализации товаров (работ, услуг) субъектом МСП (тыс. руб.) |  |  |  |  | | 3 | Объем поступления налогов и сборов по итогам года (ты. рублей) |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | **Администрация**  Глава Селемджинского района    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) Ф.И.О.  МП | **Получатель субсидии**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) Ф.И.О.  МП | |