

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, А ТАКЖЕ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, И ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ ТАКИХ СВЕДЕНИЙ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящим Положением устанавливается порядок представления Главе Кабардино-Балкарской Республики гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, (далее - граждане, претендующие на замещение должности), и лицами, замещающими муниципальные должности, (далее - лица, замещающие должности), а также депутатами Совета местного самоуправления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) и осуществления проверки достоверности и полноты таких сведений, если иное не установлено федеральным законом.

2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендентами на замещение муниципальных должностей, замещение которых осуществляется по результатам муниципальных выборов.

Статья 2. Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной указом Президента Российской Федерации форме справки представляются:

1) гражданином, претендующим на замещение должности, - при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);

2) лицом, замещающим должность, - ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным;

3) депутатом Совета местного самоуправления - ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности, представляет при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность):

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином, претендующим на замещение должности, документов для замещения муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином, претендующим на замещение должности, документов для замещения муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту (на отчетную дату);

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Лицо, замещающее должность, а также депутат Совета местного самоуправления представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря);

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

4. В целях обеспечения представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главе Кабардино-Балкарской Республики граждане, претендующие на замещение должности, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность) и лица, замещающие должности, а также

депутаты Совета местного самоуправления в срок, указанный в [пункте 2 части 1](#) настоящей статьи, направляют указанные сведения в орган либо подразделение органа местного самоуправления, уполномоченные на получение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на территории Эльбрусского муниципального района, либо должностному лицу, уполномоченному на получение указанных сведений на территории Эльбрусского муниципального района, (далее - уполномоченный орган (уполномоченное должностное лицо)).

5. Уполномоченный орган (уполномоченное должностное лицо) в сроки, установленные [частью 1](#) настоящей статьи, направляет в государственный орган Кабардино-Балкарской Республики (структурное подразделение государственного органа Кабардино-Балкарской Республики) по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - республиканский орган по профилактике коррупционных правонарушений) список лиц, обязанных представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главе Кабардино-Балкарской Республики, на территории Эльбрусского муниципального района.

6. Уполномоченный орган (уполномоченное должностное лицо) получает от граждан, претендующих на замещение должности, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, определяет соответствие данных сведений установленным требованиям и в течение четырнадцати календарных дней со дня поступления указанных сведений в уполномоченный орган (уполномоченному должностному лицу) направляет их в республиканский орган по профилактике коррупционных правонарушений для представления Главе Кабардино-Балкарской Республики.

7. Уполномоченный орган (уполномоченное должностное лицо) получает от лиц, замещающих должности, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, определяет соответствие данных сведений установленным требованиям и в течение четырнадцати календарных дней после окончания срока, указанного в [пункте 2 части 1](#) настоящей статьи, направляет их в республиканский орган по профилактике коррупционных правонарушений для представления Главе Кабардино-Балкарской Республики.

8. В случае установления (получения) уполномоченным органом (уполномоченным должностным лицом) данных, дающих основания сомневаться в достоверности и полноте представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уполномоченный орган (уполномоченное должностное лицо) направляет соответствующую информацию для рассмотрения вопроса о проведении проверки в республиканский орган по профилактике коррупционных правонарушений для представления Главе Кабардино-Балкарской Республики.

В случае установления (получения) уполномоченным органом (уполномоченным должностным лицом) данных, дающих основания сомневаться в достоверности и полноте представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, после направления их в республиканский орган по профилактике коррупционных правонарушений для представления Главе Кабардино-Балкарской Республики уполномоченный орган (уполномоченное должностное лицо) направляет соответствующую информацию для рассмотрения вопроса о проведении проверки в республиканский орган по профилактике коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня установления (получения) указанных данных.

9. В случае, если граждане, претендующие на замещение должности, или лица, замещающие должности, а также депутаты Совета местного самоуправления обнаружили,

что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в уполномоченный орган (уполномоченному должностному лицу) в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, претендующий на замещение должности, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 1 части 1](#) настоящей статьи. Лицо, замещающее должность, а также депутат Совета местного самоуправления, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после дня окончания срока, указанного в [пункте 2 части 1](#) настоящей статьи.

Уполномоченный орган (уполномоченное должностное лицо) направляет уточненные сведения в республиканский орган по профилактике коррупционных правонарушений для представления Главе Кабардино-Балкарской Республики в течение четырнадцати календарных дней со дня получения указанных сведений.

10. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, поступивших в республиканский орган по профилактике коррупционных правонарушений, по окончании календарного года направляются в соответствующие органы местного самоуправления для приобщения к личным делам.

Копии справок, указанных в [абзаце первом](#) настоящей части, хранятся в республиканском органе по профилактике коррупционных правонарушений в течение трех лет со дня представления соответствующих справок, после чего передаются в архив.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином, претендовавшим на замещение должности, который не был наделен соответствующими полномочиями (назначен, избран на соответствующую должность), могут быть возвращены ему по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения процедуры наделения полномочиями (назначения, избрания на соответствующую должность). До истечения этого срока соответствующие сведения хранятся в республиканском органе по профилактике коррупционных правонарушений, после чего подлежат уничтожению.

11. Сведения, представляемые в соответствии с настоящей статьей гражданами, претендующими на замещение должности, и лицами, замещающими должности, а также депутатами Совета местного самоуправления являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Статья 3. Порядок проведения проверки

1. Решение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - проверка) принимается Главой Кабардино-Балкарской Республики (уполномоченным им должностным лицом) отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности, или лица, замещающего должность, а также депутата Совета местного самоуправления и оформляется в письменной форме.

Проверка осуществляется республиканским органом по профилактике коррупционных правонарушений.

2. Основанием для принятия решения об осуществлении проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами республиканского органа по профилактике коррупционных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики;

6) средствами массовой информации;

7) уполномоченным органом (уполномоченным должностным лицом).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий шестидесяти календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. В случаях необходимости получения других сведений, направления дополнительных запросов или неполучения своевременного ответа срок проверки может быть продлен до девяноста календарных дней Главой Кабардино-Балкарской Республики (уполномоченным им должностным лицом).

5. При осуществлении проверки руководитель республиканского органа по профилактике коррупционных правонарушений и (или) уполномоченные им должностные лица вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности, или лицом, замещающим должность, а также депутатом Совета местного самоуправления;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности, или лицом, замещающим должность, а также депутатом Совета местного самоуправления сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности, или лица, замещающего должность, а также депутата Совета местного самоуправления, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности, лица, замещающего должность, депутата Совета местного самоуправления, а также сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности, или лицом, замещающим должность, а также депутатом Совета местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6. В запросе, предусмотренном [пунктом 4 части 5](#) настоящей статьи, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности, или лица, замещающего должность, депутата Совета местного самоуправления, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

7. Руководители и иные должностные лица органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представляют запрашиваемую информацию в установленный срок.

8. Руководитель республиканского органа по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности, или лица, замещающего должность, а также депутата Совета местного самоуправления о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности, или лица, замещающего должность, а также депутата Совета местного самоуправления с ходатайством о проведении с ним беседы, в ходе которой указанный гражданин или указанное лицо должен (должно) быть проинформирован (проинформировано) о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, претендующего на замещение должности, или лица, замещающего должность, а также депутата Совета местного самоуправления, а при наличии

уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение должности, или лицом, замещающим должность, депутатом Совета местного самоуправления.

9. Гражданин, претендующий на замещение должности, или лицо, замещающее должность, депутат Совета местного самоуправления вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в ходе проверки;

б) по вопросам, указанным в [пункте 2 части 8](#) настоящей статьи;

в) по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в республиканский орган по профилактике коррупционных правонарушений с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [пункте 2 части 8](#) настоящей статьи.

10. Пояснения, указанные в [части 9](#) настоящей статьи, приобщаются к материалам проверки.

11. Руководитель республиканского органа по профилактике коррупционных правонарушений в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения информации в полном объеме представляет Главе Кабардино-Балкарской Республики доклад о результатах проверки.

12. По окончании осуществления проверки республиканский орган по профилактике коррупционных правонарушений обязан в течение семи рабочих дней со дня исполнения требований [части 11](#) настоящей статьи ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности, или лицо, замещающее должность, депутата Совета местного самоуправления, с результатами проверки.

13. Сведения о результатах проверки в течение семи рабочих дней со дня исполнения требований [части 11](#) настоящей статьи с письменного согласия Главы Кабардино-Балкарской Республики (уполномоченного им должностного лица) представляются республиканским органом по профилактике коррупционных правонарушений с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности, или лица, замещающего должность, в отношении которого проводилась проверка, органам, организациям, должностным лицам, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. При установлении в ходе осуществления проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Материалы проверки, предусмотренной настоящей статьей, хранятся в республиканском органе по профилактике коррупционных правонарушений в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Справка о результатах проверки направляется республиканским органом по профилактике коррупционных правонарушений в соответствующий орган местного самоуправления для приобщения к личному делу лица, замещающего должность.

16. При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения лицом, замещающим должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Глава Кабардино-Балкарской Республики обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность, или применении в отношении него иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

17. Непредставление депутатом сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для досрочного прекращения полномочий депутата Совета местного самоуправления.