

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» ноября 2020 г.

№ 156

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, из бюджета сельского поселения Эльбрус

В соответствии с п. 3 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Эльбрус Эльбрусского района Кабардино-Балкарской Республики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, из бюджета сельского поселения Эльбрус, согласно Приложению 1
2. Признать утратившим силу постановление местной администрации сельского поселения Эльбрус от 30.05.2017 г. №121 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Эльбрус».
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Эльбрус.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



М. З. Согаев

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров,
работ, услуг, из бюджета сельского поселения Эльбрус

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Эльбрус.

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий за счет средств местного бюджета сельского поселения Эльбрус (далее - субсидии), категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, производителям товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям и ответственности за их нарушение.

1.3. Администрация сельского поселения Эльбрус является главным распорядителем средств местного бюджета (далее – главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.5. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете сельского поселения Эльбрус (далее – бюджет поселения) на соответствующий период, определяющим получателей субсидии по приоритетным направлениям деятельности.

2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета поселения, являются:

- 1) осуществление деятельности на территории сельского поселения Эльбрус;
- 2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете поселения на очередной финансовый год;
- 3) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в

бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.2. Участники отбора получателей субсидии из бюджета поселения Эльбрус должны соответствовать установленным критериям отбора на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий.

3.1. Извещение о проведении конкурсного отбора

3.1.1. Извещение о проведении конкурсного отбора на получение субсидии (далее - отбор) и приеме заявок с указанием даты, времени и места отбора размещается на официальном сайте Местной Администрации сельского поселения Эльбрус в сети Интернет <http://adm-elbrus.ru/> не позднее, чем за 10 календарных дней до даты отбора.

3.2 Перечень документов, предоставляемых участниками отбора для получения субсидии, а также требования к указанным документам.

3.2.1. Участники отбора для участия в конкурсном отборе не позднее, чем за 3 календарных дня до даты отбора представляют в Местную Администрацию сельского поселения Эльбрус предложение (далее - заявка) с приложением следующих документов:

- 1) заявку для участия в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) сведения о субъекте согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) копию устава, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц);
- 4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
- 5) справку за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;
- б) справка-расчет на предоставление субсидии.

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

9) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора;

10) согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

11) сведения об аналогичной поддержке, предоставленной субъектам предпринимательства из средств бюджета всех уровней в рамках реализации федеральной программы, государственных программ муниципального образования Эльбрусский района в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

3.2.2. Все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект, пронумерованы, копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии).

3.2.3. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.2.4. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.2.5. Прием заявок осуществляется конкурсной комиссией (далее – конкурсная комиссия), созданной Местной Администрацией сельского поселения Эльбрус, при публикации извещения о проведении отбора. При формировании состава конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки предложений участников отбора, формируемой в целях предоставления субсидии в соответствии с п.2 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются компетентные специалисты местной администрации и члены общественного совета.

3.2.6. Представленные заявки могут быть отозваны заявителем, возвращены по письменному обращению участника отбора до срока окончания приема предложений. При обнаружении заявителем до окончания срока приема предложений опечатки, ошибки, неточности в представленной заявке, по письменному обращению предусмотрено внесение изменений в заявку.

3.2.7. Секретарь конкурсной комиссии в день поступления заявок, представленных участниками конкурсного отбора, проверяет заявки и приложенные к ним документы на соответствие форме заявки и перечню документов, установленным настоящим Порядком.

3.2.8. В случае соответствия представленных заявки и документов установленным форме заявки и перечню документов секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней передает указанные заявку и документы на рассмотрение конкурсной комиссии.

3.2.9. В случае несоответствия заявки и документов установленным форме заявки и перечню документов секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней возвращает представленные заявку и документы участнику конкурсного отбора с мотивированным отказом в письменной форме.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения предложений (заявок), указанных в пункте 3.2 настоящего порядка.

3.3.1. Конкурсный отбор осуществляется комиссией по предоставлению субсидии. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие предложения (заявки) и принимает решение о победителе отбора исходя из установленных критериев отбора.

3.3.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.).

3.3.3. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение

считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.3.4 Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в распоряжении администрации сельского поселения Эльбрус.

3.3.5. Информация о результатах конкурсного отбора подлежит размещению на официальном сайте Местной Администрации сельского поселения Эльбрус в сети Интернет - <http://adm-elbrus.ru/> в течении 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

3.4. Основания для отклонения предложения (заявок) участников отбора:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным п.п.3.2.1 настоящего раздела порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие критериями отбора ;

3) недостоверность представленной организацией информации;

4) подача заявки на участие в конкурсном отборе в нарушение срока, установленных настоящим порядком.

3.5. Условия и порядок заключения между Администрацией и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии.

3.5.1. В течении 10 рабочих дней с момента осуществления конкурсного отбора между Местной Администрацией сельского поселения Эльбрус и получателем субсидии заключается договор на предоставление субсидии, в соответствии с типовой формой, прилагаемой к настоящему порядку (приложение №4) (далее - соглашение). Соглашение заключается в письменной форме.

3.5.2. Не подписание Соглашения получателем субсидии в установленный срок расценивается, как отказ от получения субсидии.

3.6. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя средств открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, - для индивидуальных предпринимателей, а так же физических лиц – производителей товаров, работ, услуг в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения на счет получателя субсидии, указанный в Соглашении.

4. Цели и условия предоставления субсидий.

4.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения Эльбрус. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете поселения на очередной финансовый год.

4.2. Расчет планового объема субсидий на соответствующий финансовый год осуществляется администрацией сельского поселения Эльбрус исходя из предполагаемых задач и мероприятий. Утверждение и изменение размера годовой суммы бюджетных ассигнований по предоставлению субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и бюджетной классификацией.

4.3. Главным распорядителем бюджетных средств сельского поселения Эльбрус по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг является администрация сельского поселения Эльбрус.

4.4. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в подпункте «2.1.» настоящего Порядка, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте «1.5» настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным

критериям отбора, субсидии предоставляются в очередном финансовом году в порядке, определенном разделом «3» настоящего Порядка.

5. Требование к отчетности.

5.1. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений (договоров), дополнительных соглашений к соглашению, а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений (договоров).

5.2. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения (договора), дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней.

5.3. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный распорядитель устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии отчетности (при установлении таких показателей и (или) порядка их расчета).

5.5. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением (договором), дополнительным соглашением к соглашению.

5.6. Представление получателем субсидии отчетности о результатах предоставления субсидии в инвестиционной деятельности осуществляется по форме, установленной Приложением N 1 к Типовой форме соглашения (договора), которым предусмотрены показатели результативности.

5.7. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом получатель субсидий обязан предоставлять отчет по достижению показателей результативности (Приложение N 4 к Типовой форме соглашения (договора)).

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

6.1. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование субсидии из бюджета сельского поселения Эльбрус.

6.2. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Эльбрус их получателями, целевого использования бюджетных средств осуществляют главные распорядители средств сельского поселения Эльбрус – местная администрация сельского поселения Эльбрус.

6.3. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета поселения.

6.4. Субсидии, выделенные из бюджета сельского поселения Эльбрус получателям субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

6.5. В случае установления факта нарушений получателем субсидий условий (требований), установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашению, представления документов, содержащих недостоверные сведения, получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а полученные субсидии подлежат возврату в доход бюджета сельского поселения Эльбрус в соответствии с бюджетным законодательством.

6.6. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет поселения.

6.7. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

6.8. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить

неиспользованные средства субсидии в бюджет поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

6.9. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

6.10. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам, производителям
товаров, работ, услуг, из бюджета сельского поселения Эльбрус

Главе сельского поселения Эльбрус

от _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВКА

**на получение субсидий из бюджета сельского поселения Эльбрус
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)
индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, производителям товаров,
работ, услуг**

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

_____ (полное и
сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Эльбрус на возмещение
части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров,
работ, услуг.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. руб.

Цель получения субсидии _____

С условиями отбора ознакомлен (а) и предоставляю согласно Порядку предоставления
субсидий из бюджета сельского поселения Эльбрус на возмещение части затрат юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг,
необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: " ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров,
работ, услуг, из бюджета сельского поселения Эльбрус

Сведения о получателе субсидий

1. Полное наименование получателя субсидии
2. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица
3. Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)
4. Основной вид деятельности (ОКВЭД)
5. Регистрационные данные:
 - 5.1. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)
 - 5.2. Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
6. Юридический адрес
7. Фактический адрес
8. Банковские реквизиты
9. Система налогообложения
10. Наличие патентов, лицензий, сертификатов
11. Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки
12. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить
13. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица
14. Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г. МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров,
работ, услуг, из бюджета сельского поселения Эльбрус

СПРАВКА

_____ (наименование субъекта)
по состоянию на " ____ " _____ 20__ года

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)

Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)

Состав учредителей и их доля в уставном капитале:

- _____ %
- _____ %
- _____ %

Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов)

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

МП

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
производителям товаров, работ, услуг, из бюджета сельского
поселения Эльбрус

Соглашение (договор)

**между администрацией сельского поселения Эльбрус и юридическим лицом
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом, производителям товаров, работ, услуг, о
предоставлении субсидии из местного бюджета)**

г. _____ " ____ " _____ 20 ____ .

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

которому в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств местного бюджета", в лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего на _____ (фамилия, имя, отчество)

основании _____

(устав местного органа самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в _____ "Получатель", в _____ лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на основании _____
(фамилия, имя, отчество)

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование правил предоставления субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг) утвержденными постановлением местной администрации сельского поселения Эльбрус нормативным правовым актом органа государственной власти, иной организации, осуществляющей полномочия главного распорядителя средств местного бюджета) от "___" _____ 20__ г. N ___ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20__ году / 20__ - 20__ годах _____

(наименование Получателя)

1.1.1. Субсидии на _____
(указание цели предоставления субсидии)
(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы " _____ " государственной программы (наименование подпрограммы)

" _____ " <1>

(наименование государственной программы)

II. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

_____ как получателю средств местного

(юридическому лицу)

бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды

БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по

(сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____;

(код БК)

2.2. Субсидии предоставляются из местного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю средств местного бюджета в местном бюджете на текущий финансовый год.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при
представлении

(Получателем,
Агентом)

(Министерство, Агентство,
Службу, иной орган (организацию))

Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии из федерального бюджета Получателю, утвержденными(ым) постановлением Правительства Российской Федерации или нормативным правовым актом Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации)), предусмотрено участие иного юридического лица.

3.1.1.1. в срок до "__"_____20__г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения ;

Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

3.1.1.2. в срок до "__"_____20__г. иных документов, в том числе :

Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

3.1.1.2.1. _____

3.1.1.2.2. _____

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе :

Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

3.1.2.1. _____

3.1.2.2. _____

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся

участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня,

следующего за днем представления

Получателем в

_____ :
(наименование территориального
органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия ;

_____ :
Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2.2. на счет Получателя, открытый в

_____ :
(наименование учреждения
Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации)

_____ :
Предусматривается в случае, если, в соответствии с Правилами предоставления субсидии. Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2.2.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления

_____ :
(Получателем, Агентом)

следующих

_____ :
документов :

_____ :
(Министерство, Агентство, Службу, иной орган
(организацию))

_____ :
Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии из федерального бюджета Получателю, утвержденными(ым) постановлением Правительства Российской Федерации или нормативным правовым актом Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации)), предусмотрено участие иного юридического лица.

_____ :
Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

3.2.2.1.1. _____

3.2.2.1.2. _____

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление (Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии . Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения

Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.

Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__-20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) .

Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации."

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, - для индивидуальных предпринимателей, а так же физических лиц - производителей товаров, работ, услуг.

У. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии _____

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с **Приложением N 1** к настоящему соглашению.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если _____

(наименование Получателя)

Допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет.

5.1.6. В случае если _____

(наименование Получателя)

недостигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с **Приложением N 2** к настоящему Соглашению <8>.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением <9>.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <10> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <11>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <12> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <13>:

5.2.2.1. _____;

5.2.2.2. _____.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <14>.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1) предоставлять Главному распорядителю средств местного бюджета документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в соответствии с Порядком;

5.3.1.2) направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Приложении N 3 к настоящему Соглашению;

5.3.1.3) не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

5.3.1.4) направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченных средств в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств местного бюджета по возврату средств в местный бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении N 4 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.5. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств местного бюджета не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, в котором была получена Субсидия:

(квартал, месяц)

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Соглашению;

5.3.6. Обеспечить возврат неиспользованных в отчетном финансовом году остатков Субсидий в течение 30 дней, после получения соответствующего требования о возврате от Главного распорядителя местного бюджета, в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах.

5.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением <16>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Направлять в 20____ году <17> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств местного бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 5.2.2 настоящего Соглашения <18>.

5.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением <19>.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до "____" _____ 20____ года / до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Краткое наименование получателя Субсидии
--	--

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

- <1> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Российской Федерации.
- <2> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <3> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <4> Пункт 3.6 не применяется в отношении государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).
- <5> Пункт 3.8 предусматривается в соглашениях в случае получения юридическими лицами субсидии на поддержку отраслей промышленности и сельского хозяйства, предоставляемых из местного бюджета на условиях софинансирования из федерального бюджета, при этом пункт 3.7 соглашения не предусматривается.
- <8> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Правилами.
- <9> Указываются иные конкретные обязательства.
- <10> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <11> Указывается год предоставления Субсидии.
- <12> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <13> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.
- <14> Указываются иные конкретные права.
- <16> Указываются иные конкретные обязанности.
- <17> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <18> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.2.2.

<19> Указываются иные конкретные права.

Приложение N 1
к Типовой форме соглашения (договора)
между администрацией сельского поселения Эльбруси
юридическим лицом (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом, производителям товаров,
работ, услуг, о предоставлении субсидии из местного бюджета

Приложение № ____

к соглашению № _ от " _ " ____ 20_ г.

Показатели результативности <1>

N п/ п	Наименовани е показателя	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показател я	Срок, на который запланировано достижение показателя
			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к соглашению.

<5> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 3 к соглашению на соответствующую дату.

к Типовой форме соглашения (договора) между администрацией сельского поселения Эльбрус и юридическим лицом за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____

к соглашению № _ от " _ " ____ 20_ г.

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <1> на
" _ " _____ 20_ г. <2>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <3> строки	Код направления расходования Субсидии <4>	Сумма	
			отчетный период	нарастающи м итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в местный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из местного бюджета	210	х		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		

выплаты по расходам, всего:	300	
в том числе:		
выплаты персоналу, всего:	310	0100
из них:		
закупка работ и услуг, всего:	320	0200
из них:		
закупка непроектированных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300
из них:		
перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420
из них:		
выбытие со счетов:	350	0610
из них:		
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если местными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620
из них:		
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810

из них:

иные выплаты, всего: 380 0820

из них:

выплаты по окончательным
расчетам, всего: 390

из них:

возвращено в местный бюджет,
всего: 400 x

в том числе:

израсходованных не по целевому
назначению 410 x

в результате применения штрафных
санкций 420 x

Остаток Субсидии на конец
отчетного периода, всего: 500 x

в том числе:

требуется в направлении на те же
цели 510 x

подлежит возврату 520 x

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П <5>

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<5> Проставляется при наличии печати.

Приложение N 4
к Типовой форме соглашения (договора)
между администрацией сельского поселения Эльбрус и
юридическим лицом за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом - производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из
местного бюджета на финансовое обеспечение затрат в
связи производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг

Приложение № ____

к соглашению № _ от " _ " ____ 20_ г.

Отчет <1>

**о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____
20__ года**

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N N п/ п	Наименовани е показателя <2>	Наименован ие проекта (мероприяти я) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Планов ое значен ие показа теля <4>	Достигнуто е значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причи на отклон ения
			Наиме нован ие	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. <5>

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

" _ " _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну,

Приложение N 4
к Типовой форме соглашения (договора)
между администрацией сельского поселения Эльбрус и
юридическим лицом за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом - производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из
местного бюджета на финансовое обеспечение затрат в
связи производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг

Приложение № _____

к соглашению № _ от " _ " ____ 20__ г.

Отчет <1>

о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____
20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N N п/ п	Наименовани е показателя <2>	Наименован ие проекта (мероприяти я) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Планов ое значен ие показа теля <4>	Достигнуто е значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причи на отклон ения
			Наиме нован ие	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. <5>

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

" _ " _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну,

проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к соглашению.

<5> Проставляется при наличии печати.