

4.3. В течение 2 рабочих дней со дня получения обращение направляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Эльбрус Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) для рассмотрения и принятия соответствующего решения в порядке, установленном положением о комиссии.

Решение комиссии (протокол) в течение следующего рабочего дня после принятия направляется главе сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района.

Решение комиссии носит рекомендательный характер для главы сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района.

4.4. Глава сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения решения комиссии рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании обращения;
- 2) об отказе в согласовании обращения, мотивировав свой отказ.

4.5. О принятом решении муниципальный служащий, представивший обращение, письменно уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5. Порядок наделения лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего полномочиями в управлении коммерческой организацией и прекращение таких полномочий.

5.1. Решение об участии лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего в органе управления коммерческой организации принимается в течение 10 дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, и оформляется распоряжением главы сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района.

5.2. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего в органах управления коммерческих организаций прекращаются в случаях:

1) окончания срока полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего - со дня окончания срока полномочий;

2) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего или иного уполномоченного лица - со дня принятия соответствующего решения;

3) прекращения права муниципальной собственности на акции или долю - со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находившихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества;

4) наличия объективных обстоятельств, препятствующих лицу, замещающему муниципальную должность, или муниципальному служащему осуществлять свои полномочия - с даты возникновения этих обстоятельств;

5) ликвидации или реорганизации хозяйственного общества;

6) передачи акций или доли в доверительное управление;

7) добровольного отказа лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего от участия в органах управления коммерческих организаций;

8) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Выдвижение другой кандидатуры лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего в органы управления коммерческой организации взамен предшествующей осуществляется на основании распоряжения главы сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района в случаях:

1) принятия решения главой сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района о замене лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего, представляющего сельское поселение Эльбрус Эльбрусского муниципального района в органах управления коммерческой организации;

2) систематического неисполнения лицом, замещающим муниципальную должность, или муниципальным служащим своих обязанностей в качестве представителя сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района в органах управления коммерческой организации, возложенных на него требованиями действующего законодательства. Под систематическим неисполнением обязанностей в целях настоящего Порядка понимается их неисполнение более двух раз;

3) возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению лицом, замещающим муниципальную должность, или муниципальным служащим своих обязанностей;

4) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Глава сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой организации с вопросом о переизбрании члена органа управления коммерческой организации, представлявшего интересы сельского поселения Зольское Зольского муниципального района.

Если сельскому поселению Эльбрус Эльбрусского муниципального района принадлежит 100% акций (долей в уставных капиталах) соответствующей коммерческой организации, то ходатайство, установленное настоящим пунктом, не осуществляется.

Приложение №1
к Порядку принятия решения представителем нанимателя (работодателем) об участии депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, члена выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой и некоммерческой организацией (форма)

_____ (должность, наименование органа местного самоуправления)

_____ (Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

ОБРАЩЕНИЕ
о разрешении участия в управлении коммерческой
(некоммерческой) организацией

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления) *(нужное подчеркнуть)*

_____ (наименование организации)

Прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией (войти в состав коллегиального органа управления данной организацией) *(нужное подчеркнуть)*.

Прилагаю следующие документы:

1. _____ ;

2. _____ .

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Согласовано:

_____ (должность представителя нанимателя (работодателя))

_____ 20__ года _____ / _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

В согласовании обращения отказано в связи с _____

_____ (основания для отказа в даче разрешения)

_____ (должность представителя нанимателя (работодателя))

_____ 20__ года _____ / _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №2
к Порядку принятия решения представителем нанимателя (работодателем) об участии депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, члена выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой и некоммерческой организацией (форма)

ЖУРНАЛ
регистрации обращений о разрешении участия на безвозмездной основе
в управлении коммерческой и некоммерческой организацией

№	Дата поступления обращения	Ф.И.О. служащего, представившего обращение, его должность	Фамилия, инициалы специалиста, принявшего обращение, должность, подпись	Подпись служащего, представившего обращение, о получении копии обращения с отметкой о его регистрации	Дата принятия решения по обращению	Информация о принятом решении по обращению	Дата направления служащему уведомления о результатах рассмотрения обращения