



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭЛЬБРУС» ЭЛЬБРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

тел./факс: (866 38) 78 542

361603, КБР, Эльбрусский р-н,
с. Эльбрус, ул. Эльбруская, д.23

Решение № 1

64-ой сессии Совета местного самоуправления
сельского поселения Эльбрус

«05» июня 2026 г.

с. Эльбрус

Об утверждении Порядка принятия решения представителем нанимателя (работодателем) об участии депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, члена выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой и некоммерческой организацией

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, Совет местного самоуправления сельского поселения Эльбрус

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения представителем нанимателя (работодателем) об участии депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, члена выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой и некоммерческой организацией.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Эльбрусские новости» и разместить на официальном сайте местной администрации сельского поселения Эльбрус.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения



И. Б. Джаппуев

Порядок
принятия решения представителем нанимателя (работодателем) об участии депутата,
осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, члена выборного органа
местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления,
муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой
и некоммерческой организацией

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия решения представителем нанимателя (работодателем) об участии депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, члена выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой и некоммерческой организацией.

1.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» в связи с прохождением муниципальной службы, лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

2. Порядок назначения и замены лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего в органах управления некоммерческих организаций

2.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, или муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации представляет в Совет местного самоуправления сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на имя главы

сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района обращение о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее - обращение) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. Обращение подается до начала участия лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

2.3. К обращению прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего (протокол, ходатайство, проект договора, др.), в соответствии с которыми будет осуществляться участие лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего в управлении некоммерческой организации.

3. Порядок назначения и замены лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего в органах управления коммерческих организаций

3.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, или муниципальный служащий в соответствии с настоящим Порядком, вправе участвовать в органе управления коммерческой организации, если в ее уставном капитале есть акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности.

3.2. Участие в органах управления коммерческих организаций в качестве представителя сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района может быть поручено лицу, замещающему муниципальную должность, или муниципальному служащему главой сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района, а также по инициативе коммерческой организации.

3.3. Для рассмотрения вопроса о вхождении лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего в состав органа управления коммерческой организации в Совет местного самоуправления представляются следующие документы:

1) Служебная записка главы сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района или заявление от коммерческой организации (в случае, если инициатива исходит от коммерческой организации) с просьбой ввести в состав органа управления коммерческой организации лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего.

2) Информация о финансово-экономическом состоянии коммерческой организации.

3) Согласие (в письменной форме) лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего об участии в органе управления коммерческой организации.

4) Письменное обоснование необходимости участия лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего в работе органа управления коммерческой организации, подготовленное председателем Совета.

4. Порядок принятия решения на управление некоммерческой организацией лицом, замещающим муниципальную должность, или муниципальным служащим.

4.1. В день подачи обращение регистрируется в журнале регистрации обращений лиц, замещающих муниципальную должность, или муниципальных служащих (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия обращения с отметкой о получении передается лицу, замещающему муниципальную должность, или муниципальному служащему, представившему обращение.

4.2. Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена и скреплена печатью.

Журнал подлежит хранению в Совете местного самоуправления сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего обращения, после чего передается в архив.