



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭЛЬБРУС»  
ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

тел./факс: (866 38) 78 542

361603, КБР, Эльбрусский р- н,  
с. Эльбрус, ул. Эльбрусская, д.23

Решение № 1  
44-ой сессии Совета местного самоуправления  
сельского поселения Эльбрус

«07» февраля 2025 г.

с. Эльбрус

Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании по должностям органов местного самоуправления сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района, не отнесённым к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Кабардино-Балкарской Республики от 3 августа 2002 года N 52-РЗ "О правовых актах в Кабардино-Балкарской Республике", Уставом сельского поселения Эльбрус Совет местного самоуправления сельского поселения Эльбрус

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положения об оплате труда и материальном стимулировании по должностям органов местного самоуправления сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района, не отнесённым к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте местной администрации (<https://adm-elbrus.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Эльбрусские новости».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения



И. Б. Джапуев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ  
ПО ДОЛЖНОСТЯМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
С.П.ЭЛЬБРУС ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,  
НЕ ОТНЕСЁННЫМ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ  
И ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ С.П.ЭЛЬБРУС ЭЛЬБРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и материальном стимулировании по должностям органов местного самоуправления сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района, не отнесённым к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами.

1.2. Положение устанавливает размеры должностных окладов, размеры ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат, входящих в фонд оплаты труда, порядок их назначения и выплаты; размеры и порядок материального стимулирования работников, занимающих должности органов местного самоуправления сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района, не отнесённые к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района (далее - работники).

1.3. Оплата труда, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счёт средств местного бюджета сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

**2. Оплата труда**

2.1. Оплата труда по должностям органов местного самоуправления сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района, не отнесённым к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района, состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки за сложность и напряжённость;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- премии по результатам работы за месяц;
- ежемесячного денежного поощрения;
- выплаты за работу в отдалённых горных районах - в размере 15 процентов от денежного содержания;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;
- иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами.

2.2. Перечень должностей органов местного самоуправления, не отнесённых к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района, и размеры должностных окладов устанавливаются согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.3. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. Ежемесячная надбавка за сложность и напряжённость устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряжённость устанавливается при приеме на работу. Решение об установлении конкретного размера ежемесячной надбавки оформляется распоряжением (приказом) работодателя. В течение года размер надбавки может быть пересмотрен по предложению непосредственного руководителя работника.

Лицам, назначаемым на должности, не отнесённые к муниципальным должностям, с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка на период испытания устанавливается в минимальном размере.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности

(большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);

- наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть снижен, но не ниже минимального размера.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряжённость учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Процентов
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу специалистов, занимающих должности, не являющиеся муниципальными должностями и должностями муниципальной службы, исчисляется согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Решение о назначении размера и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет оформляется распоряжением (приказом) работодателя.

2.6. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в целях укрепления служебной и трудовой дисциплины, повышения мотивации эффективного исполнения должностных обязанностей, антикоррупционного поведения работников, развития инициативы, укрепления стабильности профессионального состава кадров.

Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

Ежемесячное денежное поощрение носит системный характер и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

При наличии дисциплинарного взыскания работник может быть лишён ежемесячного денежного поощрения полностью или частично. Основанием для лишения ежемесячного денежного поощрения является применение по отношению к нему дисциплинарного взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

Лишение работника ежемесячного денежного поощрения производится распоряжением (приказом) работодателя.

#### 2.7. Премия по результатам работы за месяц

Размер премии по результатам работы за месяц устанавливается работодателем.

Размер премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу.

Размер премии конкретному работнику максимальными размерами не ограничен.

Премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени в отчётном периоде в пределах выделенных бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда и оформляется распоряжением (приказом) работодателя.

При премировании работников по итогам работы за месяц учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя и руководителей структурных подразделений);
- инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда, своевременность и полнота выполнения порученных заданий.

#### 2.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

Работникам в пределах утверждённого фонда оплаты труда устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух должностных окладов в год.

Указанная единовременная выплата производится один раз в год при использовании работником одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае, если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится по заявлению работника.

Материальная помощь в размере двух должностных окладов выплачивается на основании заявления работника для организации отдыха, лечения или при возникновении чрезвычайных ситуаций (смерть близкого родственника, утрата

имущества в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и др.).

Работникам, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года), единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь производится пропорционально отработанному времени в данном рабочем году.

Материальная помощь не выплачивается временно отсутствующим работникам, на место которых принят другой сотрудник.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, максимальными размерами не ограничивается, и может быть выделена сверх, установленных двух окладов при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.9. Иные выплаты, выплачиваемые при наличии экономии фонда оплаты труда

К иным выплатам относятся:

- надбавка к должностному окладу за расширенную зону обслуживания;
- надбавка к должностному окладу за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- компенсационные выплаты;
- дополнительное денежное поощрение по итогам работы за квартал, год, к праздничным датам;
- прочие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

Размер выплат определяется работодателем индивидуально в каждом конкретном случае и выплачивается на основании приказа работодателя в пределах фонда оплаты труда.

### **3. Формирование фонда оплаты труда**

3.1. Оплата труда по должностям органов местного самоуправления сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района, не отнесённым к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района, производится в соответствии с настоящим Положением за счёт средств местного бюджета сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района.

3.2. При формировании фонда оплаты труда по должностям органов местного самоуправления сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района, не отнесённым к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются

следующие средства для выплаты (в расчёте на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряжённость в размере 12 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 6 должностных окладов;
- премии по результатам работы в размере 12 должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения в размере 24 должностного оклада;
- надбавки за работу в отдалённых горных районах 15 процентов в виде надбавок ко всем установленным выплатам к заработной плате;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;
- материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;
- иных выплат, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Согласно статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации должностные оклады по должностям, не отнесённым к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы сельского поселения Эльбрус, индексируются в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

4.1. Изменения в системе оплаты труда по должностям органов местного самоуправления сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района, не отнесённым к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района, осуществляются в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.2. Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления Эльбрусского муниципального района, локальными правовыми актами за счёт экономии по фонду оплаты труда.

к Положению об оплате труда и материальном стимулировании по должностям органов местного самоуправления с.п.Эльбрус Эльбрусского муниципального района, не отнесённым к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы с.п.Эльбрус Эльбрусского муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НЕ ОТНЕСЁННЫХ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ И ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ С.П.ЭЛЬБРУС ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ С.П.ЭЛЬБРУС ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НЕ ОТНЕСЁННЫМ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ И ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ОПЛАТА ТРУДА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА С.П.ЭЛЬБРУС ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Наименование должности	Должностные оклады, руб.	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Главный специалист	8750	1,8
Ведущий специалист	7200	1,8
Специалист 1 категории (делопроизводство)	6551	1,7



Приложение N 2  
к Положению об оплате труда и материальном  
стимулировании по должностям органов местного самоуправления  
с.п.Эльбрус Эльбрусского муниципального района, не отнесённым к  
муниципальным должностям и должностям муниципальной службы  
с.п.Эльбрус Эльбрусского муниципального района

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА РАБОТЫ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА  
ВЫСЛУГУ ЛЕТ ПО ДОЛЖНОСТЯМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
С.П.ЭЛЬБРУС ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НЕ ОТНЕСЁННЫМ К  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ И ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
С.П.ЭЛЬБРУС ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. Исчисление стажа работы, дающего право  
на получение надбавок за выслугу лет**

1. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включается:

1.1. Время работы в:

Администрации Президента Российской Федерации;

аппарате Совета Безопасности Российской Федерации;

аппарате Совета обороны Российской Федерации;

аппаратах Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (Верховного Совета Российской Федерации);

аппаратах Правительства Российской Федерации (Совета Министров - Правительства Российской Федерации), государственных органов Правительства Российской Федерации, государственных органов при Правительстве Российской Федерации;

федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, государственных органах федеральных органов исполнительной власти и государственных органах при федеральных органах исполнительной власти;

дипломатических, торговых представительств и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, а также в межгосударственных органах управления стран-участников Содружества Независимых Государств;

Управлении делами Президента Российской Федерации, Медицинском центре

Управления делами Президента Российской Федерации (Медицинском центре при Правительстве Российской Федерации);

аппарате Конституционного Суда Российской Федерации;

аппаратах Конституционных (Уставных) судов субъектов Российской Федерации;

аппаратах Верховного Суда Российской Федерации, Верховного Суда республики, краевого суда, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, районного суда, мировых судей;

аппаратах Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федерального арбитражного суда округа, федерального арбитражного суда субъекта Российской Федерации;

аппаратах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокуратуры города (района);

аппарате Счётной палаты Российской Федерации (Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации);

аппарате Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, аппаратах региональных избирательных комиссий;

Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

органах местного самоуправления.

1.2. Время работы по 31 декабря 1991 г. в:

аппарате Президента СССР, аппаратах президентов союзных республик;

Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, в районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления при них, Советах Министров (Правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных,

городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, аппарате СЭВа и в Постоянном представительстве СССР в СЭВе, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР;

Советах народного хозяйства.

### 1.3. Время работы в аппарате:

профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 г.), а также на освобождённых выборных должностях этих органов;

партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 г.), а также на освобождённых выборных должностях этих органов.

1.4. Время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

1.5. Время работы в качестве освобождённых работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти (до 31 декабря 1991 года).

1.6. Время обучения работников органов государственной власти, органов местного самоуправления в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в этих органах до поступления на учёбу.

1.7. Время военной службы, службы в органах внутренних дел, налоговой службы, налоговой полиции, таможенных органах и в органах уголовно-исполнительной системы.

1.8. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет женщин, состоящих в трудовых отношениях с органами местного самоуправления и приравненных к ним органами.

1.9. Время работы в объединениях союзного и республиканского подчинения, государственных концернах, ассоциациях, других государственных организациях, созданных на базе ликвидированных министерств и ведомств, их главных управлений решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (Правительств) союзных и автономных республик, в иных организациях и

учреждениях, выполнявших в соответствии с законодательством функции государственного управления на основании официального разъяснения Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации.

## **2. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет**

2.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учёта доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

В том случае, если у работника право на назначение надбавки за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчёт среднего заработка.

2.3. Назначение надбавки производится на основании распоряжения (приказа) работодателя.

2.4. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, договора, соглашения, справки либо иные документы, достоверно подтверждающие стаж работы