

КАБАРДИНО - БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА



ЭЛЬБРУССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭЛЬБРУС

тел./факс: (866 38) 78 239

361603, КБР, Эльбрусский р-н,
с. Эльбрус, ул. Эльбрусская, д.23

Решение № 5

15-ой сессии Совета местного самоуправления сельского поселения Эльбрус

11» сентября 2013 г.

с. Эльбрус

Об утверждении Положения «Об оплате труда выборного должностного лица, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения Эльбрус, а также технического персонала местной администрации сельского поселения Эльбрус»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Кабардино-Балкарской Республики от 04.07. 1998 года N 8-РЗ "О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике", разделом 3 приложения N 2 к Указу президента Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2007 года N 47-УП "О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и денежном содержании государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики,

Совет местного самоуправления сельского поселения Эльбрус

Решил:

Утвердить Положение «Об оплате труда выборного должностного лица, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения Эльбрус, а также технического персонала местной администрации сельского поселения Эльбрус», согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

Рекомендовать главе сельского поселения Эльбрус (У.Д. Курданов) привести штатное расписание местной администрации сельского поселения Эльбрус в соответствии с Положением «Об оплате труда выборного должностного лица, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения Эльбрус, а также технического персонала местной администрации сельского поселения Эльбрус».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

4. Считать утратившим силу Решение № 6 51-ой сессии Совета местного самоуправления сельского поселения Эльбрус от 11.02.2008г. «О размере и условиях оплаты труда выборного должностного лица сельского поселения Эльбрус и лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Эльбрус».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя председателя Совета местного самоуправления сельского поселения Эльбрус – Джаппуева М.Р.

Глава сельского поселения

У.Д. Курданов



Приложение № 1
к Решению № 5 15-ой сессии Совета местного самоуправления
сельского поселения Эльбрус
от 11.09.2013г.

Положение

«Об оплате труда выборного должностного лица, лиц замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения Эльбрус, а также технического персонала местной администрации сельского поселения Эльбрус»

Статья 1. Фонд оплаты.

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего, а также надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет на муниципальной службе, за работу в условиях высокогорья, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного вознаграждения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, и материальной помощи.

Статья 2.

1. Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих, главы сельского поселения, лица замещающего муниципальную должность определяются согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

Статья 3.

1. Муниципальным служащим устанавливаются:

а) оклад за классный чин в следующих размерах:

1 класс - 33 процента должностного оклада;

2 класс - 30 процентов должностного оклада;

3 класс - 28 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы:

главе сельского поселения - в размере до 200 процентов должностного оклада;

иным лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы, - в размере до 100 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим главные должности муниципальной службы, - в размере до 75 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - в размере до 60 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы, - в размере до 45 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы, - в размере до 30 процентов должностного оклада;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

и стаже муниципальной и ли) государственной службы	процентов
1 до 5 лет	10
ыше 5 лет до 10 лет	15
ыше 10 лет до 15 лет	20
ыше 15 лет	30;

г) надбавки за работу в условиях высокогорья выплачивается в размере 15% в виде надбавок ко всем установленным выплатам к заработной плате.

д) премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается муниципальному служащему, ежемесячно, при отсутствии фактов нарушений трудовой,

исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, с учетом исполнения им должностных обязанностей, компетентности принимаемых управленческих решений, своевременности и качества выполняемой им работы, поручений и заданий особой важности и сложности, а также личного вклада муниципального служащего в выполнение задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления в следующих размерах:

главе сельского поселения - в размере до 200 процентов должностного оклада;
иным лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы, - в размере до 100 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим главные, ведущие должности муниципальной службы, - в размере до 100 процентов должностного оклада;

е) ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере, установленном приложением № 1 к настоящему Положению;

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь:

2. Муниципальным служащим, главе сельского поселения в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух должностных окладов соответствующего работника.

Оказание материальной помощи муниципальному служащему, главе сельского поселения производится в конце календарного года в размере двух должностных окладов.

Вновь принятым работникам, не отработавшим полного календарного года, а также при увольнении муниципального служащего материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени.

В пределах экономии установленного фонда оплаты труда муниципальным служащим, главе сельского поселения также может быть оказана единовременная материальная помощь в связи:

- с длительной болезнью муниципального служащего или члена его семьи;
- с бракосочетанием;
- с рождением ребенка;
- со смертью супруга (супруги) или близких родственников (дети и родители);
- с тяжелым материальным положением, вызванным иными вескими причинами.

3. Оказание материальной помощи и получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании распоряжения главы сельского поселения.

4. Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему, главе сельского поселения за счет средств местного бюджета.

Статья 4. Фонд оплаты труда

1. Годовой фонд оплаты труда главы сельского поселения формируется за счет следующих выплат:

- 1) должностной оклад - в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере, предусмотренном Законом Кабардино-Балкарской Республики;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 24 должностных окладов;
- 4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий, - в размере 24 должностных окладов;
- 5) ежемесячное денежное поощрение в соответствии с приложением № 1;
- 6) оклад за классный чин - в размере 4 окладов;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2-х должностных окладов, материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

2. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет следующих выплат:

- 1) должностной оклад - в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере, предусмотренном Законом Кабардино-Балкарской Республик;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы: замещающим высшие должности муниципальной службы в размере 12 должностных окладов;

лицам, замещающим главные должности муниципальной службы - в размере 9 должностных окладов;

лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы - в размере 7,2 должностных окладов;

4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий:

замещающим высшие должности муниципальной службы в размере 12 должностных окладов;

лицам, замещающим главные должности муниципальной службы - в размере 28,8 должностных окладов;

лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы - в размере 14,4 должностных окладов;

5) ежемесячное денежное поощрение в соответствии с приложением № 1;

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2-должностных окладов, материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

Статья 5. Фонд оплаты труда лица замещающего муниципальную должность

1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, надбавки за работу в условиях высокогорья, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, и материальной помощи.

1.1. лицам, замещающим муниципальную должность устанавливается:

а) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, - в размере 100 процентов должностного оклада;

б) премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается лицам, замещающим муниципальную должность, ежемесячно, при отсутствии фактов нарушений трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, с учетом исполнения им должностных обязанностей, компетентности принимаемых управленческих решений, своевременности и качества выполняемой им работы, поручений и заданий особой важности и сложности, а также личного вклада в выполнение задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления - в размере до 100 процентов должностного оклада;

в) ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере, установленном приложением № 1 настоящему Положению;

г) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

д) надбавки за работу в условиях высокогорья выплачивается в размере 15% в виде надбавок ко всем установленным выплатам к заработной плате.

2. Лицам, замещающим муниципальную должность, в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух должностных окладов соответствующего работника.

Оказание материальной помощи лицам, замещающим муниципальную должность, производится в конце календарного года в размере двух должностных окладов.

Вновь принятым работникам, не отработавшим полного календарного года, а также при увольнении лица, замещающего муниципальную должность, материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени.

В пределах экономии установленного фонда оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, также может быть оказана единовременная материальная помощь в связи:

- с длительной болезнью муниципального служащего или члена его семьи;
- с бракосочетанием;
- с рождением ребенка;
- со смертью супруга (супруги) или близких родственников (дети и родители);
- с тяжелым материальным положением, вызванным иными вескими причинами.