



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭЛЬБРУС» ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МУ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ С.П. ЭЛЬБРУС»)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ХЫХЪЭ ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛНЭ РАЙОНЫМ
ЩЫЩ ЭЛЬБРУС КЪУАЖЭ ЖЫЛАГЪУЭМ И АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛ РАЙОННУ ЭЛЬБРУС
ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМИ**

«07» августа 2024 г.

№ 188/1

**О подготовке проекта правил
землепользования и застройки сельского
поселения Эльбрус Эльбрусского
муниципального района Кабардино-
Балкарской Республики**

В целях создания условий для устойчивого развития территории сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, охраны окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 10.12.2014 года № 64-РЗ «О закреплении за сельскими поселениями отдельных вопросов местного значения», иными федеральными законами, законодательством Кабардино-Балкарской Республики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить подготовку правил землепользования и застройки сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Утвердить:

2.1. Состав комиссии по подготовке правил землепользования и застройки сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (Приложение № 1);

2.2. Положение о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Эльбрус



И. Б. Джаппуев

Приложение № 1
к постановлению местной администрации
сельского поселения Эльбрус
от 07.08.2024г. № 188/1

Состав комиссии по подготовке правил землепользования и застройки
сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

Председатель комиссии: Атмурзаев М. М. – врио директора МКУ
«Управление архитектуры и градостроительства сельского поселения
Эльбрус»;

Секретарь комиссии: Османова Э. Р. – ведущий специалист местной
администрации сельского поселения Эльбрус.

Члены комиссии:

1. Байрамуков А. А. – начальник правового отдела местной администрации сельского поселения Эльбрус;
2. Узденов И. Х. – землеустроитель местной администрации сельского поселения Эльбрус;
3. Елимезов А. И. – депутат Совета местного самоуправления сельского поселения Эльбрус;
4. Османов М. Х. – депутат Совета местного самоуправления сельского поселения Эльбрус.

Положение о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки
сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – Комиссия) создана в целях подготовки проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – проект Правил).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и порядок деятельности комиссии.

1.3. Комиссия принимает решение по правовым, организационно-техническим вопросам при подготовке проекта Правил.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Эльбрус, решениями Совета местного самоуправления сельского поселения Эльбрус, постановлениями главы местной администрации сельского поселения Эльбрус и настоящим Порядком.

2. Функции, задачи и права Комиссии

2.1. Функции и задачи комиссии:

2.1.1. Подготовка проекта Правил, осуществление доработки проекта Правил, проекта о внесении в них изменений.

2.1.2. Прием предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил. Прием заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.1.3. Подготовка и представление главе сельского поселения Эльбрус заключений с рекомендациями о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

2.1.4. Организация и проведение публичных слушаний по проекту Правил, организация и проведение публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлении

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.1.5. Обеспечение внесения изменений в проект Правил с учетом результатов публичных слушаний и представление главе сельского поселения Эльбрус проекта Правил с обязательным приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется.

2.1.6. Подготовка и представление главе сельского поселения Эльбрус рекомендаций на основании заключения о результатах публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

2.1.7. Подготовка и представление главе сельского поселения Эльбрус рекомендаций на основании заключения о результатах публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

2.1.8. Осуществление иных задач и функций, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Права комиссии:

2.2.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовой формы, физических лиц документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на Комиссию задач и функций.

2.2.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов и организаций, физических лиц, указанных в пункте 2.2.1 Положения, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.2.3. Привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности Комиссии.

2.3. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения основных задач и функций, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов Комиссии на безвозмездной основе.

3.2. Заседания Комиссии:

3.2.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от списочного состава Комиссии.

3.2.2. Периодичность заседания определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования проекта Правил.

3.2.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.2.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.2.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передоверия.

3.2.6. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

3.2.7. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель.

4.2. Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии:

4.2.1. Возглавляет и координирует работу Комиссии.

4.2.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.2.3. Ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания.

4.2.4. Обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол.

4.2.5. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня.

4.2.6. Дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных задания, связанных с деятельностью Комиссии.

4.2.7. Назначает время и дату проведения очередных заседаний Комиссии.

4.3. Члены комиссии:

4.3.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании.

4.3.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающихся основных предложений проекта Правил в письменном или устном виде.

4.3.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.3.4. Своевременно выполняют поручения председательствующего.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Является ответственным лицом за ведение делопроизводства.

4.4.2. Осуществляет подготовку материалов для заседания Комиссии.

4.4.3. За 2 дня до заседания Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов.

4.4.4. Осуществляет прием предложений заинтересованных лиц.

4.4.5. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.4.6. Представляет протокол для подписания председательствующему Комиссии в течение трех дней после проведения заседания.

4.4.7. Извещает всех членов Комиссии о дате очередного (внеочередного) заседания Комиссии не менее чем за два дня до начала заседания.

4.5. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на местную администрацию сельского поселения Эльбрус.